

Handleiding BPV-beoordeling voor de deelnemer

Dossiers VMBO

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Informatie BPV-beoordeling	4
Kerntaak, werkprocessen, competenties, beoordelingscriteria en Arbo-regels.....	4
De BPV-beoordeling	6

Inleiding

In deze handleiding staat wat jij precies moet kunnen om als Assistent autotechnicus te kunnen gaan werken en waarop je beoordeeld gaat worden.

Naast deze handleiding over je BPV beoordeling is er ook nog één handleiding over:

- de ‘Handleiding Proeve van Bekwaamheid voor de deelnemer’

BPV staat voor BeroepsPraktijkVorming en dat leer je vanaf het begin van de opleiding en breng je het tijdens de stage in de praktijk. Maar wat wordt daar nu precies mee bedoeld? Tijdens de stage oefen je competenties en leer je de werkprocessen die jij als vakman nodig hebt. Je leert dus iedere keer weer wat bij, want vakman ben je niet van het ene op het andere moment. Dit leren doe je in de praktijk; je wordt dus in de praktijk gevormd. Vandaar de naam BeroepsPraktijkVorming.

De BeroepsPraktijkVorming heet in de rest van deze handleiding BPV.

In deze handleiding staat alles wat je moet weten over de beoordeling tijdens de stage. Lees hem dus goed door voordat je eraan begint en bewaar hem goed.

De voorbereiding op de BPV start aan het begin van je stage. Je moet namelijk goed oefenen voordat je beoordeeld kunt worden.

In deze informatie staat het volgende:

In hoofdstuk 1 staat een kerntaak, werkprocessen en competenties die je in je toekomstige beroep nodig hebt.

In hoofdstuk 2 staat per werkproces beschreven waar je op moet letten tijdens het uitvoeren van je werk.

Als je na het lezen van alle informatie nog vragen hebt, stel die vragen dan aan je begeleider op school. Je mag altijd vragen om de beoordelingsformulieren zodat je deze alvast kunt bekijken en je weet waar je op beoordeeld wordt.

Veel succes bij het uitvoeren van de stage!

Informatie BPV-beoordeling

Om na te gaan of je zover bent om als assistent beroepsbeoefenaar aan het werk te gaan, moet je beoordeeld worden. Bij een aantal competenties is het pas mogelijk om hier iets over te zeggen als iemand jou een aantal keer aan het werk heeft gezien. Daarom vindt de beoordeling van competenties van kerntaak 1 in de beroepspraktijk plaats. Het is een officiële beoordeling en vindt over een langere periode plaats. Meestal beoordeelt je leermeester je, want hij ziet je vaak aan het werk.

Kerntaken, werkprocessen, competenties en beoordelingscriteria

Tijdens de stage beoordeelt dus iemand hoe je functioneert binnen een bedrijf. Maar waar beoordeelt die persoon je precies op?

Ten eerste beoordeelt de beoordelaar hoe je, je kerntaak uitvoert. Ten tweede beoordeelt hij je competenties.

1. Kerntaken, werkprocessen en competenties

Kerntaken en werkprocessen

Kerntaken zijn de meest belangrijke taken in een beroep. Deze kerntaken zijn in stappen verdeeld, de werkprocessen. Voor kerntaak 1 en de werkprocessen die jij moet kunnen gaan uitvoeren, staan hieronder.

Kerntaak 1: Functioneert als medewerker in het mobiliteitsbedrijf

Werkprocessen:

- 1.1 Werkt samen met collega's (sociaal)
- 1.2 Werkt met een wisselende taakstelling (flexibel)
- 1.3 Ontwikkelt eigen beroepscompetenties (leergierig)

Een kerntaak is opgedeeld in stappen: de werkprocessen. Bij de kerntaak 'Functioneert als medewerker in het mobiliteitsbedrijf', horen bijvoorbeeld de werkprocessen 'werkt samen met collega's', 'werkt met een wisselende taakstelling' en 'ontwikkelt eigen beroepscompetenties'.

Zorg ervoor dat je tijdens je stage laat zien dat je alle werkprocessen beheerst.

2 Wat moet je beheersen?

Tijdens de BPV- beoordelingen moet je laten zien dat je de werkprocessen beheerst bij **kerntaak 1**

Werkt samen met collega's (sociaal) (werkproces 1.1)

- 1 Luister goed naar je begeleider, waarbij je ook rekening houdt met de andere collega's, zodat de samenwerking soepel verloopt.
- 2 Roep bij problemen tijdig hulp in van je begeleider waardoor je zelfstandig verder kan gaan met je werkzaamheden.
- 3 Pas je aan aan de normen en waarden van alle medewerkers, waardoor je een goede werkrelatie met je collega's opbouwt.
- 4 Accepteer verschillen tussen mensen (in seksuele geaardheid, opleidingsniveau, religie, gewoonten en gebruiken, zodat je iedereen zonder vooroordelen benadert en behandelt.

- 5 Neem bij knelpunten die zelfstandig kunnen worden opgelost, zelf het initiatief, zonder daartoe te worden aangezet door instructies of opdrachten van je begeleider zodat werkactiviteiten niet stagneren. **(alleen KB en GL)**
- 6 Maak een positieve en krachtige eerste indruk op je collega's, zodat ze je als volwaardig lid van het team accepteren. **(alleen KB en GL)**

Werkt met een wisselende taakstelling (flexibel) (werkproces 1.2)

- 1 Ga flexibel om met wisselende taken om zo snel en effectief mogelijk de gewenste prestatie te kunnen leveren.
- 2 Neem opmerkingen van collega's op je werkzaamheden niet persoonlijk, je kunt omgaan met weerstand of tegenslag en je ziet kritiek als een suggestie voor het verder ontwikkelen van je flexibiliteit, zodat je snel en effectief inzetbaar bent op verschillende afdelingen
- 3 Blijf onder werkdruk of spanning goede prestaties leveren. **(alleen KB en GL)**
- 4 Laat actief weten beschikbaar te zijn, ook voor minder populaire klussen en klussen die niet tot je functie behoren; vraag uit zichzelf of er nog iets gedaan kan worden. **(alleen KB en GL)**

Ontwikkelt eigen beroepscompetenties (leergierig) (werkproces 1.3)

- 1 Leer van feedback bij zowel het uitvoeren van je technische werkzaamheden als bij je functioneren
- 2 Leer van gemaakte fouten zodat je werkzaamheden steeds beter kan uitvoeren en daardoor beter gaat functioneren.

Competenties en beoordelingscriteria

Competenties heb je nodig om je werk te kunnen uitvoeren. Maar wat zijn nu eigenlijk competenties?

Ook competenties zijn in stappen gedeeld: de beoordelingscriteria. Bij de competentie 'samenwerken en overleggen' hoort bijvoorbeeld het beoordelingscriterium 'luistert geïnteresseerd'. Zorg dat je laat zien dat je alle competenties beheerst die je nodig hebt voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden.

Competenties

De competenties die je nodig hebt als Assistent autotechnicus zijn:

- Samenwerken en overleggen
- Formuleren en rapporteren
- Vakdeskundigheid toepassen
- Materialen en middelen inzetten
- Leren
- Plannen en organiseren
- Instructies en procedures opvolgen
- Kwaliteit leveren **(alleen bij KB en GL bij kerntaak 2)**
- Met druk en tegenslag omgaan **(alleen bij kerntaak 1)**
- Ethisch en integer handelen **(alleen bij kerntaak 1)**
- Omgaan met verandering en aanpassen **(alleen bij KB en GL bij kerntaak 1)**
- Overtuigen en beïnvloeden **(alleen bij KB en GL bij kerntaak 1)**
- Gedrevenheid en ambitie tonen **(alleen bij KB en GL bij kerntaak 1)**

De BPV-beoordeling

De BPV-beoordeling vindt tijdens de stage periode plaats. Hierbij wordt gelet op hoe je de werkzaamheden uitvoert en hoe je je gedraagt binnen het bedrijf waar je stage loopt.

Stel je vragen als je iets niet begrijpt? Of doe je de dingen zonder dat je overlegt? Werk je volgens de bedrijfsprocedures? Luister je naar adviezen van ervaren collega's? Ben je flexibel om verschillende werkzaamheden uit te voeren? Werk je volgens de arbo-regels?

Dit zijn zomaar een aantal punten waar je op beoordeeld wordt. Wil je weten waar je op beoordeeld wordt, lees dan de deelnemersinformatie die speciaal voor jouw opleiding is geschreven. En vraag aan je schoolbegeleider het BPV-beoordelingsformulier.

Wanneer krijg je een voldoende?

Het gaat er tijdens de beoordelingsperiode om dat je gemiddeld een voldoende scoort. Het is dus niet zo dat je iedere keer dat je iets fout doet een onvoldoende krijgt of als je iets goed doet een voldoende. Halverwege de stage zal de beoordelaar terugkijken naar hoe het in die periode gegaan is. Op het moment dat je laat zien dat je weet hoe het moet, geeft je beoordelaar je een voldoende voor dat beoordelingscriterium.

Als je eenmaal een voldoende hebt gekregen, is dat deel afgesloten.

Je moet voor alle beoordelingscriteria een voldoende halen om je BPV-beoordeling met een voldoende af te sluiten.

Afsluitend gesprek

Aan het einde van de stage voeren je leermeester en je begeleider van school eerst samen een gesprek over het verloop van je stage en de beoordeling. Daarna wordt je bij het gesprek geroepen. Je kunt dan aangeven hoe je de stage en de beoordeling vond. Denk voordat je aan het gesprek begint vast na over wat je wilt zeggen! Ook mag je aangeven wat je van de begeleiding van je leermeester en je schoolbegeleider vindt.