

# **Handleiding BPV-Beoordeling voor de beoordelaar**

**Dossiers vmbo**

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Informatie BPV-beoordeling.....	4
Kerntaak, werkprocessen, competenties, beoordelingscriteria en Arbo-regels .....	4
De BPV-beoordeling .....	5
Bijlage 1    Invulinstructie voor het beoordelingsformulier .....	6

## **Inleiding**

Deze handleiding geeft informatie over het beoordelen van een deelnemer tijdens de BPV en is belangrijk voor degenen die door het VMBO zijn aangesteld om te beoordelen tijdens de BPV.

BPV staat voor BeroepsPraktijkVorming. Tijdens de stage begint de deelnemer als leerling. Hij oefent competenties en leert de werkprocessen die hij als vakman nodig heeft. Hij wordt dus in de praktijk tot assistent beroepsbeoefenaar gevormd. Vandaar de naam BeroepsPraktijkVorming.

De deelnemer wordt naast de BPV-beoordeling ook officieel beoordeeld tijdens de Proeven van Bekwaamheid. Het grote verschil tussen beide beoordelingen is de periode waarover beoordeeld wordt. Tijdens de Proeve van Bekwaamheid worden competenties beoordeeld die direct observeerbaar zijn. Tijdens de stage moet een oordeel worden gevormd over competenties die over een langere periode te beoordelen zijn of die specifiek gelden binnen het bedrijf. Als u meer over de Proeve van Bekwaamheid wilt weten, lees dan ook de 'Handleiding Proeve van Bekwaamheid voor de beoordelaar'.

In verband met openheid rondom het examen mag de deelnemer alle stukken inzien. Als een deelnemer dus om het BPV-beoordelingsformulier vraagt, dan mag u hem dit geven.

## **Informatie BPV-beoordeling**

Het is bij een aantal competenties pas mogelijk er iets over te zeggen als u de deelnemer een aantal keren bezig heeft gezien. Daarom vindt deze officiële beoordeling in de beroepspraktijk plaats. Een voorwaarde daarbij is dat u als BPV-beoordelaar in de gelegenheid moet zijn om de deelnemer over een langere periode (tijdens de stage) te observeren.

## **Kerntaak, werkprocessen, competenties, en beoordelingscriteria**

Tijdens de stage beoordeelt u de deelnemer op kerntaak 1: Functioneert als medewerker binnen een bedrijf, met de daarbij bijbehorende competenties en beoordelingscriteria die hij daarvoor moet bezitten.

### **Kerntaak en werkprocessen**

Het toekomstige beroep van de deelnemer bestaat uit een aantal kerntaken. Dit zijn de belangrijkste taken binnen het beroep. Een voorbeeld van een kerntaak is 'Functioneert als medewerker binnen een bedrijf'. Deze kerntaak is onderverdeeld in werkprocessen.

### **Competenties en beoordelingscriteria**

Competenties bestaan uit onderdelen bv: kennis, vaardigheden, gedrag en inzicht.

Om competenties te kunnen beoordelen zijn beoordelingscriteria ontwikkeld. Bij de competentie 'samenwerken en overleggen' hoort bijvoorbeeld het beoordelingscriterium 'roept bij problemen tijdig hulp in'. Alle beoordelingscriteria die u tijdens de stage moet beoordelen, vindt u terug op het beoordelingsformulier.

## De BPV-beoordeling

De BPV-beoordeling vindt tijdens de stage periode van de deelnemer plaats. Het gaat er daarbij om dat u over een langere periode beoordeelt hoe de deelnemer zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij zich gedraagt binnen het bedrijf waar hij stage loopt.

Stelt hij vragen als hij iets niet begrijpt of doet hij dingen op eigen houtje? Werkt hij netjes volgens de bedrijfsprocedures? Is hij bereid adviezen op te volgen van ervaren collega's?

Dit zijn zomaar een paar punten, waarop u de deelnemer moet beoordelen. Alle beoordelingspunten staan op het beoordelingsformulier vermeld. Hoe u het formulier moet invullen, kunt u nalezen in de invulinstructie, Bijlage 1.

Of de deelnemer voldoet aan de beoordelingscriteria is voor bepaalde onderwerpen niet goed te beoordelen als u de deelnemer maar één keer aan het werk hebt gezien. Daarom is het ook niet zo dat u, elke keer dat de deelnemer iets fout doet, een onvoldoende geeft of als hij iets goed doet, een voldoende.

De bedoeling is dat u, halverwege de stage, terugkijkt op de periode die dan achter u ligt en dan uw eerste beoordeling geeft.

In de meeste gevallen zullen niet alle criteria met een voldoende beoordeeld worden, want de deelnemer zit dan nog in de beginfase van zijn stage.

Aan het eind van de stage periode vindt de tweede beoordeling plaats. Hopelijk kunt u dan alle criteria met een voldoende beoordelen. De deelnemer heeft immers ervaring op kunnen doen en het nodige bij kunnen leren na de eerste beoordeling.

Op het moment dat u *alle* criteria met een voldoende heeft beoordeeld, dan kan de BPV-beoordeling worden afgesloten.

Stel, u hebt in uw bedrijf een deelnemer die erg goed is, omdat hij thuis is opgegroeid in een soortgelijk bedrijf. Dan zou het kunnen dat u tijdens de eerste beoordeling voor alle criteria al een voldoende kunt geven. De BPV-beoordeling kan dan na uw eerste beoordeling al afgesloten worden.

Maar het tegenovergestelde kan natuurlijk ook voorkomen: een deelnemer moet nog veel leren en dat gaat allemaal niet zo snel. Dan kan het zijn dat er zelfs bij een tweede beoordelingsmoment nog onvoldoendes zijn. In dat geval moet de leerling in de volgende stage periode er voor zorgen dat alle criteria's met een voldoende wordt afgerond.

Kortom: zodra alle criteria voldoende zijn, dan kan de BPV-beoordeling worden afgesloten. Maar bij de ene deelnemer kan dat eerder het geval zijn dan bij de andere.

Aan het einde van de BPV-beoordeling voert u, samen met de begeleider van school, een gesprek over het verloop van de stage en uw beoordeling. Daarna wordt de deelnemer bij het gesprek betrokken en mag hij aangeven hoe hij de stage en uw beoordeling heeft ervaren en wat hij van uw begeleiding heeft gevonden.

## Bijlage 1 Invulinstructie voor het beoordelingsformulier

Een kerntaak is opgedeeld in werkprocessen. Bij de werkprocessen staan (meerdere) competenties.

De werkprocessen staan op het beoordelingsformulier in de blauwe vlakken en zijn genummerd. Het eerste cijfer is het nummer van de kerntaak en het tweede cijfer dat van het werkproces. In het voorbeeldtabel staat 1.1 dit betekent dus het eerste werkproces van kerntaak 1 is

### Voorbeeld

Werkproces 1.1 Werkt samen met collega's (sociaal)		Datum >	2/10	2/12
Competentie	Beoordelingscriteria		V/O	V/O
Samenwerken en overleggen	Past zich aan, aan de normen en waarden van zijn collega's		O	V
	Roept bij problemen tijdig hulp in van zijn collega's			V

Rechts van het grijze vlak met 'Datum>' kunt u de datum van beoordeling invullen.

In de voorbeeldtabel is te zien dat de eerste beoordeling op 2 oktober en de tweede op 2 december is uitgevoerd.

(Denk eraan dat het hier **niet** gaat om een beoordeling van wat de deelnemer op 2 oktober en op 2 december gedaan heeft. De eerste beoordeling betreft hier de periode vanaf het begin van de stage tot aan 2 oktober en de tweede beoordeling betreft de periode van 2 oktober tot 2 december in beide gevallen kijkt u dus terug op een achterliggende periode van enkele weken of dagen.)

In het zalmkleurige vlak staat de competentie die u moet beoordelen. Die competentie beoordeelt u aan de hand van de beoordelingscriteria die daarbij horen. Die staan achter de competentie in de kolom 'Beoordelingscriteria'.

In de voorbeeldtabel is te zien dat de competentie 'Samenwerken en overleggen' moet worden beoordeeld aan de hand van de volgende twee criteria:

- 'De deelnemer past zich aan, aan de normen en waarden van zijn collega's'
- 'De deelnemer roept bij problemen tijdig hulp in van zijn collega's'

In de lichtblauwe vlakjes achter de beoordelingscriteria zet u een V (voldoende) als u vindt dat de deelnemer voldoet aan het criterium, een O (onvoldoende) als u vindt dat dat (nog) niet zo is of niets als u dit nog niet kunt beoordelen.

In de voorbeeldtabel ziet u dat één criterium op 2 oktober er met een onvoldoende (O) is beoordeeld. In de periode daarvoor heeft de deelnemer dus nog onvoldoende zich aanpast aan de normen en waarden van collega's.

In de voorbeeldtabel ziet u ook een leeg vakje. De beoordelaar heeft dus nog niet kunnen beoordelen of de deelnemer tijdig hulp inroept van zijn collega's bij problemen.

Op 2 december vindt de beoordeling plaats over de periode vanaf 2 oktober.

De deelnemer heeft in deze periode geleerd dat hij zich moet aanpassen aan, aan de normen en waarden van collega's.. De twee criteria is nu met een voldoende (V) beoordeeld.

Op deze wijze vult u alle tabellen op het beoordelingsformulier in, ook de beoordeling over de kerntaken.

**Zodra alle beoordelingscriteria en de kerntaken met een voldoende beoordeeld zijn is het eindoordeel van de BPV voldoende. Dat zou dus al bij het eerste beoordelingsmoment kunnen zijn.**

Nadat het eindgesprek heeft plaats gehad, vult u op de laatste bladzijde van het beoordelingsformulier het eindoordeel in. Ook eventuele opmerkingen kunt u op deze pagina kwijt.

In de daarvoor bestemde vakjes laat u het formulier ondertekenen door de schoolbegeleider en de deelnemer en tekent u ook zelf.

Als de deelnemer het eens is met de beoordeling, dan tekent hij voor 'akkoord' en anders voor 'gezien'.

Als hij tekent voor gezien laat hem dit dan met zijn BPV-begeleider bespreken.